Dječji vrtić-Scuola dell infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo
Obala Matka Laginje 6, HR-52440 Poreč-Parenzo
OIB 25729035319
www.asilopaperino.com • info@asilopaperino.com

SIG.AMM.: 112-01/26-02/4
N° PROT: 2167-13-08-26-1
Poreč – Parenzo, 2 novembre 2026

Ai sensi dell' articolo 26 della Legge sull’educazione e istruzione prescolare (GU 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/24, 146/25, 22/26, in seguito: Legge) e della Legge sull' educazione e istruzione nella lingua e nella scrittura delle minoranze nazionali (GU 51/00 e 56/00) il Consiglio di amministrazione bandisce il

CONCORSO
per la copertura del seguente posto di lavoro
1 educatore/educatrice a tempo **determinato** a orario pieno

Oltre alle condizioni generali in conformità alle norme generali sul lavoro, le persone che si annunciano al concorso devono soddisfare anche le condizioni particolari previste dagli artt. 24 e 25 della Legge, della Legge sull'educazione ed istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali (GU 51/00 e 56/00) e dal Regolamento sulla formazione per gli educatori ed altri dipendenti nelle istituzioni prescolari (GU 145/24, 62/25).

In conformità alla Legge sulla parità di genere (GU 82/08, 69/17) possono partecipare al concorso le persone di entrambi i sessi. I termini utilizzati in questo concorso riferiti ad un significato di genere, sono usati in modo neutro e si riferiscono allo stesso modo al genere maschile e femminile.

Ai sensi dell’articolo 25 della Legge il rapporto di lavoro non può essere instaurato con la persona perseguitata dalla legge.

La domanda deve riportare i dati personali del richiedente (nome e cognome, residenza, numero di telefono o cellulare, indirizzo di posta elettronica (al quale verrà comunicata l’informazione sull’ora e sulla data della valutazione dei candidati).
Qualora il candidato alleghi alla domanda i documenti nei quali i dati personali non risultino equipollenti, è tenuto a presentare anche la prova della loro modifica (copia dell’atto di matrimonio o di nascita). I documenti devono essere allegati in forma originale oppure in copia semplice non autenticata.

La domanda deve essere firmata dal candidato/a.

Le domande devono essere corredate da:
1) curriculum vitae
2) attestato di cittadinanza
3) diploma di qualifica professionale
4) conferma comprovante l`assenza dei divieti di impiego ai sensi dell’articolo 25 della Legge:
- fedina penale per i reati prescritti dall`articolo 25 comma 1 della Legge - non antecedente della data del Concorso;
- fedina penale per i reati prescritti dall`articolo 25 comma 3 della Legge - non antecedente della data del Concorso;
-certificato del Centro di assistenza sociale comprovante l' assenza di misure di protezione imposte dall`articolo 25 comma 10 della Legge - non antecedente della data del Concorso.
5) attestato sull’esperienza lavorativa (estratto elettronico dell’INPS – eHZMO)
6) altri documenti o certificati comprovanti i diritti che vengono reclamati.

La documentazione richiesta deve essere consegnata sotto forma di copia non autenticata che non sarà restituita ai candidati al termine del concorso. Prima dell'assunzione, il candidato scelto dovrà presentare l'originale o la copia autenticata della documentazione presentata, come previsto dalla Legge sul notariato (GU 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22).

Il candidato in possesso di una qualifica professionale straniera ha l'obbligo di allegare il decreto sull' equipollenza delle pagelle scolastiche straniere / diploma come pure il decereto sull'accettazione della qualifica professionale straniera legata alla professione regolata.

Il candidato che reclama il diritto di priorità di assunzione garantito da una legge speciale, è obbligato a far pervenire assieme alla domanda (ed alla documentazione richiesta) anche la documentazione che attesti questo suo diritto.

I candidati che fanno riferimento al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori della Guerra patriottica e sui loro familiari (GU 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), l' articolo 48 f della Legge sulla protezione degli invalidi di guerra militari e civili (GU 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), l'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'occupazione delle persone disabili (GU 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) e l'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della Guerra patriotica (GU 84/21), insieme alla domanda per il concorso pubblico, oltre alla documentazione che attesta il possesso delle condizioni richieste, hanno l' obbligo di far riferimento nella domanda di concorso e di allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta ai sensi delle leggi succitate ed hanno la precedenza sugli altri candidati solo a parità di condizioni.

I candidati che esercitano il diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori della Guerra patriottica e sui loro familiari (GU 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) hanno l' obbligo di fare riferimento nella domanda di concorso e ad allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta dall'articolo 103 paragrafo 1 della Legge sui difensori della Guerra patriottica e sui loro familiari. Il link sul sito del Ministero dei veterani croati con l'elenco delle prove necessarie per esercitare il diritto di priorità è il seguente:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf
Il candidato che esercita il diritto di priorità di assunzione, in conformità all' articolo 48 della Legge sulle vittime civili della Guerra patriotica (GU 84/21) ha l' obbligo di fare riferimento nella domanda di concorso e di allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta dall'articolo 49 paragrafo 1 della Legge sulle vittime civili della Guerra patriotica (GU 84/21).

Le prove richieste per esercitare il diritto di precedenza elencate nel sito web del Ministero dei veterani croati della Repubblica di Croazia al link:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Il candidato che ha presentato la domanda per tempo, completa di tutti gli allegati richiesti e che soddisfa le condizioni previste del concorso ha l'obbligo di presentarsi ad un colloquio (intervista) davanti alla Commissione in base al Regolamendo sul procedimento e le modalità di assunzione.
Nel caso il candidato non dovesse presentarsi al colloquio succitato, non sarà più considerato come candidato e sarà escluso dalla procedura del concorso.

In conformità al Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed alla Legge sull'attuazione del regolamento generale sulla protezione dei dati (GU 42/18), tutti i candidati che aderiscono al concorso acconsentono alla Scuola d`infanzia „Paperino" Parenzo la raccolta, il trattamento e l'archiviazione dei dati personali che possono venir utilizzati allo scopo della stipulazione del contratto di lavoro, di contatti futuri e della pubblicazione sulla pagina web e sulla bacheca della scuola. Tutte le domande pervenute saranno protette dall'accesso da parte di persone non autorizzate e conservate in un luogo sicuro, in conformità ai termini e alle condizioni previsti dalla legge, dal Regolamento sulla protezione e l'elaborazione di archivi e registri e dalla Decisione del responsabile del trattamento dei dati.

Le domande coredate dalla documentazione necessaria relativa al soddisfacimento delle condizioni del concorso saranno accettate dalla data di pubblicazione del concorso, il **2 novembre 2026** con un termine massimo entro l`**11 novembre 2026 alle ore 12:00.**

Le domande possono essere inoltrate tramite posta elettronica all' indirizzo: **info@asilopaperino.com** **– con la precisazione: „Za natječaj – ODGOJITELJ/ICA".**

Le domande incomplete e pervenute dopo la scadenza succitata non saranno prese in considerazione.
Il Consiglio di amministrazione mantiene il diritto di annullare il concorso.
I candidati saranno informati sull' esito del concorso tramite l'informazione che sarà pubblicata sulla pagina web entro il termine di legge.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Luka Šergo