**Dječji vrtić-Scuola dell infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo**
Obala Matka Laginje 6, HR-52440 Poreč-Parenzo
OIB 25729035319
www.asilopaperino.com • info@asilopaperino.com

KLASA: 112-01/26-01/6
URBROJ: 2167-13-08-26-1
Poreč – Parenzo, 2. studenog 2026.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. 145/23., 145/24., 146/25., 22/26., dalje u tekstu: Zakon) i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 51/00., 56/00.) Upravno vijeće raspisuje

**NATJEČAJ**
**za popunu radnog mjesta**
**1 zdravstveni voditelj (m/ž) – na neodređeno nepuno radno vrijeme**
**(20 sati ukupnog tjednog radnog vremena)**

Osim uvjeta sukladno općim propisima o radu kandidati moraju zadovoljavati i posebne uvjete propisane člankom 24. i 25. Zakona, uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN br. 51/00 i 56/00) te Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću (NN br. 145/24.).

Na natječaj se mogu javiti ženske i muške osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08., 69/17.). Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Radni odnos u ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresa elektroničke pošte na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja kandidata) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).
Isprave se prilažu u izvorniku ili neovjerenoj preslici.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi – preslika diplome
4. dokazi o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa (ne stariji od dana raspisivanja natječaja), i to:

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak
- potvrda centra za socijalnu skrb da kandidatu nisu izrečene mjere iz članka 25. Zakona

5. dokaz o radnom iskustvu – elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
6. važeće odobrenje za rad (licenca) nadležne komore (HKMS)
7. ostalu dokumentaciju kojom dokazuju prava na koja se pozivaju

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka, a izabrana osoba dužna je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti na uvid isprave u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu („Narodne novine“ broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16., 57/22.).

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je uz prijavu na natječaj priloži rješenje o istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi/diploma prema Zakonu o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 69/22.) i rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji prema Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 82/15., 70/19., 47/20., 123/23.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na druge kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat je dužan uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i potvrdu o priznatom statusu iz kojeg proizlazi pravo prednosti pri zapošljavanju na koje se poziva.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92,57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21,156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf
Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.
Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu

i postupku zapošljavanja. Ukoliko se kandidat ne odazove testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj te se više ne smatra kandidatom i ne sudjeluje u daljnjem natječajnom postupku.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), prijavom na natječaj kandidati daju svoju privolu i suglasnost Dječjem vrtiću „PAPERINO“ Poreč - Parenzo da navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči. Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odluka voditelja obrade.

Prijave sa svom potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju natječajnih uvjeta zaprimaju se **od dana raspisivanja natječaja 2. studenog 2026.** te ih je potrebno dostaviti **najkasnije do 11. studenog 2026. u 12:00 sati.**
Prijave na natječaj dostavljaju se elektroničkom poštom na adresu **info@asilopaperino.com** **– uz naznaku: „ZA NATJEČAJ – ZDRAVSTVENI VODITELJ (m/ž)“**.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Upravno vijeće zadržava pravo poništenja natječaja. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice ustanove u zakonskom roku.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
***Luka Šergo***