

Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo

Obala Matka Laginje 6, HR-52440 Poreč-Parenzo

OIB 25729035319

www.asilopaperino.com • info@asilopaperino.com



KLASA – SIGLA AMMINISTRATIVA: 007-02/26-01/1

URBROJ – NUMERO DI PROTOCOLLO: 2167-13-08-26-12

Parenzo, 20 aprile 2026

Alla cortese attenzione dei membri del Consiglio di amministrazione:

- Luka Šergo
- Nadia Štifić Dobrilović
- Valter Pilato
- Daniel Radić
- Paola Pulin

INVITO

Vi invitiamo al 72° Consiglio di amministrazione che si terrà in **via telematica il 24 aprile 2026 dalle ore 7:00 fino alle ore 14:00**, in conformità all' articolo 14, paragrafi 5 e 6 del Regolamento interno del Consiglio di amministrazione.

Il presente invito con i materiali allegati si recapita in forma elettronica tramite e-mail a tutti i consiglieri.

Proposta di ordine del giorno:

1. Accettazione del verbale della riunione precedente
2. Adozione della proposta del Regolamento sulle iscrizioni
3. Adozione della Decisione sulla Distribuzione dei Risultati per il 2025
4. Consenso per la pubblicazione dei bandi di concorsi
5. Approvazione della Decisione sull'iscrizione dei bambini
6. Varie

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL PRESIDENTE

Luka Šergo



Nota: allo scopo di assicurare la validità della seduta, siete pregati di inviare il vostro parere tramite posta elettronica nel periodo previsto per la durata della seduta.

Ad 1

La verifica del verbale della seduta precedente è effettuata secondo la procedura prescritta.

In caso di assenza di osservazioni relative al verbale, nonché della modifica o integrazione dello stesso, siete invitati ad esprimere il vostro parere positivo a questo punto dell' OdG.

- All. [Ad 1 Verbale - 71a seduta CdA - 13-03-2026.docx](#)

Ad 2

Conformemente all'indicazione del Fondatore, Città di Parenzo ed alla necessità di procedere con urgenza, è stata richiesta l'adozione di un nuovo Regolamento sulle iscrizioni.

Una volta approvata la presente Proposta, la stessa sarà trasmessa al Fondatore per l'ottenimento del previo assenso.

- All. [Ad 2a prijedlog Pravilnika o upisu djece 2026.docx](#)

[Ad 2b Odluka o usvajanju Prijedloga Pravilnika o upisu djece.docx](#)

Ad 3

La scuola dell'infanzia Paperino ha rilevato un disavanzo finanziario di 88.182,96 euro nel bilancio d'esercizio al 1° gennaio - 31 dicembre 2025.

La presente Decisione sulla Distribuzione dei Risultati per il 2025 definisce le cause di tale disavanzo, al fine di una corretta contabilizzazione nel nuovo esercizio 2026.

Conformemente alla procedura prevista, in caso di assenza di osservazioni, si adotta la Delibera sulla distribuzione del risultato finanziario per l'anno 2025 la cui proposta preliminare viene data in visione.

- All. [Ad 3 Odluka o raspodjeli rezultata za 2025. godinu.docx](#)

Ad 4

In conformità alle normative vigenti, si rende necessario procedere alla pubblicazione di un bando di concorso per la copertura di un posto di **collaboratore professionale – psicologo**, a tempo indeterminato e con orario pieno, con periodo di prova della durata di sei mesi.

Sulla base delle esigenze organizzative e operative per l'anno pedagogico 2025/2026, si prevede l'assunzione per **tre educatori**, a tempo determinato - orario pieno.

Con l'approvazione del presente punto all'ordine del giorno, si procederà alla pubblicazione dei bandi di concorso per l'assunzione.

- All. [Ad 4 Odluka o raspisivanju natječaja.docx](#)

Ad 5

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare, in base della procedura svolta presso il Fondatore, con l'approvazione di questo punto dell'OdG. si adotta la Decisione sull'iscrizione dei bambini alla Scuola dell'infanzia Paperino Poreč-Parenzo come nell'allegato.

- All. [Ad 5 Odluka o upisu djece.docx](#)

Ad 6 - 1

Con l'entrata in vigore del Regolamento sull'organizzazione interna e sul funzionamento, e per adeguamento alla normativa superiore, si procederà alla stipula di nuovi contratti di lavoro con tutti i dipendenti dell'ente. Infatti, se ci sono cambiamenti rilevanti nell'organizzazione interna o nelle mansioni, è necessario aggiornare i contratti.

Con l'approvazione di questo punto, il Consiglio viene informato dell'avvio delle procedure contrattuali in conformità alla legge.

Ad 6 - 2

Per le forniture aggiudicate con procedure di affidamento di contratti pubblici sotto soglia, in conformità alle disposizioni dello Statuto dell'ente, prima di firmare i contratti con gli offerenti selezionati, la Direttrice deve ottenere il nulla osta del Consiglio. Si allegano i verbali e le determinazioni di aggiudicazione per latte e carne per verifica.

Con l'approvazione di questo punto, il Consiglio autorizza la Direttrice a firmare i contratti risultanti dalle procedure; non sarà necessaria una delibera separata, quanto verrà annotato nei verbale.

- All. [Ad 6-2a Zapisnik – mlijeko.pdf](#)
- [Ad 6-2b Odluka – mlijeko.pdf](#)
- [Ad 6-2c Zapisnik – meso.pdf](#)
- [Ad 6-2d Odluka – meso.pdf](#)